



---

Verein zur Förderung der Professionalität  
von Pädagoginnen und Pädagogen an der  
Otto-Friedrich-Universität Bamberg

---

## Vermittlungsvereinbarung zur Bewerbung eines (Fortbildungs-)Seminars bzw. Workshops

für Propäd e.V.

Titel des Seminars:

Seminarleitung/ Veranstalter:

Qualifikation der Seminarleitung:

Veranstaltungszeitraum:

Dauer des Seminars:

Kontaktdaten der Seminarleitung:

Wesentliche Ziele und Inhalte des Seminars:

TN-Beitrag (evtl. gestaffelt Studierende/Berufstätige; Propäd-Mitglieder)

Kostenabwicklung (z.B. Überweisung vor Seminarbeginn/ Einsammeln vor Ort; ggf. Rücktrittskosten)

Mindest-Teilnehmerzahl

Maximale Teilnehmerzahl

Anmeldeschluss (üblicherweise 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn):

Zertifikat nach erfolgreicher Teilnahme: ja/nein

Besonderes (zum Mitnehmen/ Zielgruppe o.ä.)

### Propäd e.V.

Verein zur Förderung der Professionalität von Pädagoginnen und  
Pädagogen an der Otto-Friedrich Universität Bamberg  
Markusplatz 3  
96047 Bamberg

Kontoinhaber:  
PROPÄD e.V..  
IBAN: DE61 7705 0000 0000 0894 74  
BIC: BYLADEM1SKB



Propäd e.V. tritt bei allen von externen Veranstaltern angebotenen Seminaren/ Workshops als Vermittler auf. Die Haftung für mittelbare und unvorhersehbare Schäden, Produktions- und Nutzungsausfall, entgangenen Gewinn, ausgebliebene Einsparungen und Vermögensschäden wegen Ansprüchen Dritter ist ausgeschlossen. Die inhaltliche Aufbereitung sowie die gesamte Kostenabwicklung liegen in der Verantwortung der Seminarleitung.

Leistungen von Propäd e.V. :

- Bewerbung des Seminars über den Propädmailversand, die Pinnwand, der Homepage [www.propäd-ev.de](http://www.propäd-ev.de), in Veranstaltungen sowie über die Plattform [Feki.de](http://Feki.de).
- Bewerbung des Seminars im Jahresprogramm (bei rechtzeitiger Vereinbarung).
- Übernahme der Teilnehmerkoordination, nach Möglichkeit Raumkoordination.
- Zu- bzw. Absage für Teilnehmende des Seminars bis zum Anmeldeschluss.
- Erstellung einer Teilnehmerübersicht mit Kontaktdaten für die Seminarleitung eine Woche vor dem Seminar, diese wird Ihnen per Mail zugesandt.
- Auswertung von Feedback.

Verpflichtungen der Seminarleitung/ des Veranstalters:

- Die Seminarleitung arbeitet selbständig und auf eigene Verantwortung. Dies betrifft sowohl die Besteuerung der Einnahmen aus diesem Seminar, sowie ggf. einen eventuell notwendigen Versicherungsschutz. Die Seminarleitung entscheidet eigenständig, welche weiterführenden Vereinbarungen mit den Teilnehmenden getroffen werden müssen.
- Das für das Seminar benötigte Material wird von den der Seminarleitung mitgebracht und den Teilnehmern zur Verfügung gestellt.
- Die Inhalte des Seminars sind mit Propäd e.V. abgesprochen und werden unter Berücksichtigung pädagogischer Kriterien (Teilnehmer-, Prozessorientierung...) durchgeführt.
- Den Teilnehmenden ist nach erfolgreicher Teilnahme ggf. eine Teilnahmebestätigung auszustellen.
- Die Seminarleitung ist für die Kostenabwicklung (Erhebung, ggf. Rückerstattung etc.) selbst verantwortlich. Sie verpflichtet sich, Propäd-Mitgliedern einen Nachlass von mindestens 5 € auf den regulären Veranstaltungspreis zu gewähren.

#### **Propäd e.V.**

Verein zur Förderung der Professionalität von Pädagoginnen und Pädagogen an der Otto-Friedrich Universität Bamberg  
Markusplatz 3  
96047 Bamberg

Kontoinhaber:  
PROPÄD e.V..  
IBAN: DE61 7705 0000 0000 0894 74  
BIC: BYLADEM1SKB



- Die Seminarleitung überlässt Propäd e.V. 15% (10% bei eigener Mitgliedschaft bei Propäd e.V.) der Teilnehmergebühren für die Teilnehmerkoordination und Bewerbung des Seminars (Sondervereinbarung: 150 Euro für jedes Train the Trainer Seminar).
- Bei Ausfall des Seminars aufgrund einer Absage der Seminarleitung (persönliche Begründung, Krankheit etc.) sind 15 Euro für die Bewerbung des Seminars und den Organisationsaufwand zu entrichten.
- Die Seminarleitung wird gebeten, die von Propäd e.V. gestellten Feedbackzettel zu verteilen und ausgefüllt an Propäd e.V. zurück zu geben (Dies dient zur Qualitätssicherung und Weiterentwicklung von Propäd e.V.).

Die Teilnehmerdaten sind nicht für eigene und private Werbezwecke zu nutzen. Die Seminarleitung verpflichtet sich, diese Daten nach dem Seminar zu vernichten, außer es besteht der Wunsch der Teilnehmer nach weiteren Informationen.

Im Anschluss an das Seminar erhält die Seminarleitung per Mail eine Rechnung über den angefallenen Vermittlungsbetrag. Diese Rechnung ist innerhalb von 14 Tagen unter Nennung des Namens und dem Seminartitel auf das Konto:

PROPÄD e.V.  
IBAN: DE61 7705 0000 0000 0894 74  
BIC: BYLADEM1SKB

zu überweisen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Auftraggeber/-in;

\_\_\_\_\_  
Auftragnehmer

**Propäd e.V.**

Verein zur Förderung der Professionalität von Pädagoginnen und Pädagogen an der Otto-Friedrich Universität Bamberg  
Markusplatz 3  
96047 Bamberg

Kontoinhaber:  
PROPÄD e.V..  
IBAN: DE61 7705 0000 0000 0894 74  
BIC: BYLADEM1SKB